


 «УТВЕРЖДАЮ»
 Главный врач ГБУЗ СК «ГКБ»
 г. Пятигорска
 _____ Р.А. Лифенко
 «30» декабря 2021г

ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции
в ГБУЗ СК «ГКБ» г. Пятигорска на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Организационно- хозяйственная и кадровая сфера			
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ГБУЗ СК «ГКБ» г. Пятигорска (далее-ГКБ).	Постоянно	Зам. главного врача по ОМР
1.2	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ГКБ, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела
1.3	Анализ хозяйственной деятельности ГКБ в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).	Постоянно	Зам. главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер
1.4	Непрерывный учет имущества, переданного ГКБ в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.	Постоянно	Главный бухгалтер

1.5	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес ГKB (руководителя структурных подразделений РБ) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Зам. главного врача по ОМР
-----	---	-----------------------------------	----------------------------

2. Сфера оказания медицинских услуг

2.1	Инструктаж врачей ГKB о порядке выдачи листков нетрудоспособности, учет, хранение и исключения коррупционных действий	Ежегодно не реже одного раза в 6 месяцев	Заместитель главного врача по КЭР
2.2	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг ГKB.	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, работе со страховыми компаниями и экспертизе временной нетрудоспособности
2.3	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно Контроль не реже одного раза в квартал	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
2.4	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативно-правовых актов (приказов, распоряжений, локальных актов) учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Начальник юридического отдела

3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд ГKB

3.1	Обеспечение увеличения количества открытых аукционов, аукционов в электронной форме в общем объеме проведенных процедур по размещению заказов на поставку товаров, выполнение услуг для нужд ГKB.	На систематической основе	Начальник отдела закупок
3.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд ГKB.	Постоянно	Отдел закупок

3.3	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд ГКБ; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	Систематически с учетом изменений законодательства РФ	Начальник отдела закупок
-----	--	---	--------------------------

**4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности
ГБУЗ СК «ГКБ» г. Пятигорска**

4.1	Контроль за размещением на стендах ГКБ телефонов «горячей линии» руководителей ГКБ, Администрации города Пятигорска, министерства здравоохранения Ставропольского края, правоохранительных органов в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГКБ	Постоянно Контроль не реже одного раза в квартал	Зам. главного врач по ОМР
4.2	Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность качеством предоставляемой медицинской помощи»).	Не реже одного раза в 6 месяцев	Зам. по ОМР Методический кабинет
4.3	Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте ГКБ	Постоянно, контроль не реже 1 раза в квартал	Начальник информационно-вычислительного центра
4.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в ГКБ	Постоянно	Заместители главного врача по медицинской части Начальник юридического отдела
4.5	Проведение обзорного заседания комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	2 раза в год	Члены комиссии по предупреждению и противодействию коррупции ГКБ
4.6	Проведение разъяснительной работы среди работников ГКБ по недопущению коррупции	2 раза в год	Начальник юридического отдела Ведущий юрисконсульт

исп. Канцдалова Н.Л.

